

Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета РТ ГБОУ «СОШ
в г. Худжанд имени А.П. Чехова»,
протокол № 1
от «26» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся (далее – Положение) в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее – Учреждение, Школа) регламентирует процесс функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.06.2013, №1004;
- Закона Республики Таджикистан «Об ответственности родителей за обучение и воспитание детей» от 02.08.2011 №762;
- Типового положения об общеобразовательных учреждениях Республики Таджикистан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 01.06.2016, №237;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебного модуля образовательной программы, со-

проводится текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план Учреждения или в индивидуальный учебный план.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления отчета о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагоги, коллегиальные органы управления Учреждения, учредители.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

2. Формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка уровня освоения обучающимися содержания учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, им определяются формы текущего контроля, количество обязательных контрольных мероприятий с учетом содержания образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий.

2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, учебным модулям, курсам осуществляется строго в соответствии с критериями и нормами оценивания достижения планируемых результатов, установленными локальным актом о нормах и критериях оценивания личностных, метапредметных, предметных результатов освоения образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится поурочно, по темам или разделам.

Формами текущего контроля могут быть: устный ответ, письменная работа по практической части программы учебного предмета (лабораторная работа, практическая работа), тестирование, домашняя работа, проект, самостоятельная работа, контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, иные виды работ, предусмотренные рабочей программой педагога.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля:

- в 1-х классах – текущий контроль осуществляется с использованием словесной объяснительной оценки, без фиксации образовательных результатов в виде оценок по балльной шкале;
- во 2-11-х классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по балльной шкале оценивания;
- оценивание предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности осуществляется без выставления текущих оценок.

2.7. Индивидуальная оценка личностных результатов каждого обучающегося осуществляется на основании экспертной оценки личного портфолио в соответствии с локальным актом Учреждения, специальных методик для оценки достижения личностных результатов, определенных образовательной программой соответствующего уровня.

2.8. Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться, т.е. той совокупности способов действий, которая обеспечивает способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этой деятельности. Мониторинг универсальных учебных действий (далее – УУД) осуществляется по результатам комплексной работы.

2.9. Мониторинг УУД на уровне основного общего образования осуществляется с помощью учебных проектов с опорой на соответствие проекта критериям оценки. Работы, которые могут быть результатом (продуктом) проектной деятельности определяется соответствующим локальным нормативным актом.

2.10. Мониторинг УУД на уровне среднего общего образования осуществляется на основе оценивания достижений обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности. Итоговая работа представляет собой учебный проект, выполненный обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную). Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Мониторинг УУД осуществляется с помощью оценки проектной деятельности обучающихся, в соответствии с критериями оценки.

2.11. В Учреждении принята балльная шкала оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Оценку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочёт, объём УУД составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Оценку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ и письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, объём УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Оценку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако, имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок, недочётов. Ученик владеет УУД в объёме 40-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Оценку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём УУД составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.12. С целью систематической проверки уровня освоения содержания образовательных программ периодичность текущего контроля успеваемости устанавливается Учреждением.

2.13. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы плотность опроса и выставление текущих отметок за урок составляла не менее 25%. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка обучающемуся через 2 – 5 уроков по каждому предмету учебного плана.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах в печатной и (или) электронной форме в электронный журнал «Информационная система управления образованием Республики Таджикистан».

2.15. Сроки выставления оценок в классный журнал:

- в ходе текущего контроля за устный ответ оценка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;
- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, оценка выставляется учителем в течение недели. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется через дробь две оценки.

Результаты письменных работ текущего контроля должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

2.16. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогом проводится индивидуальная работа с обучающимся, направленная на достижение планируемых результатов по освоению содержания образовательной программы.

2.17. Административные, диагностические, срезовые (входные, полугодовые, годовые) контрольные работы выполняются и оцениваются единожды. В случае получения по данным видам работ неудовлетворительной оценки, учителем планируются корректирующие мероприятия с целью ликвидации пробелов в знаниях.

2.18. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной оценки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, окончания каникул и карантина не допускается. Обучающемуся предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала. Срок для освоения пропущенного мате-

риала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой или санаторно-оздоровительной путевкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае непредвиденных событий);
- документом об участии в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях;
- иные обстоятельства непреодолимой силы.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в Учреждении являются неуважительными.

2.19. В случае отсутствия обучающегося на уроке в классном журнале в день отсутствия проставляется «н». Обучающемуся не может быть выставлена оценка в день его фактического отсутствия на уроках.

2.20. В случае освобождения по медицинским показаниям от занятий физической культурой обучающийся обязан присутствовать на уроке физической культуры и под руководством учителя осваивать теоретическую часть программы.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. В соответствии с законодательством об образовании от текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал и (или) электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего им необходимо обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, учебного модуля.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

3.2. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации по балльной системе оценивания осуществляется со второго класса.

3.4. Механизм осуществления промежуточной аттестации:

3.4.1. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится за четверть, год; в 10-11 классах – за полугодие, год.

3.4.2. Оценивание за четверть/полугодие/год осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости и представляет собой **средневзвешенное значение результатов** текущего контроля. Округление результата проводится по следующим правилам:

- от 2 до 2,5 – «2» (неудовлетворительно);
- от 2,6 до 3,5 – «3» (удовлетворительно);
- от 3,6 до 4,5 – «4» (хорошо);
- от 4,6 до 5 – «5» (отлично).

3.4.3. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающимся необходимо наличие не менее трех текущих оценок за четверть, не менее пяти оценок - за полугодие.

3.4.5. Формами годовой промежуточной аттестации курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности является зачет/незачет. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Критерии выставления зачета/незачета определены локальным актом Учреждения.

3.4.6. Индивидуальная оценка личностных результатов каждого обучающегося проводится на основании экспертной оценки личного портфолио, специальных методик оценки личностных результатов, определенных основной образовательной программой соответствующего уровня.

3.4.7. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по универсальным учебным действиям (УУД) в результате проведения комплексной работы и/или защиты проекта.

3.4.8. Оценивание индивидуального проекта обязательной части учебного плана на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (годовой календарный учебный график).

3.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Учреждения с

учетом учебного плана, на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) (*Приложение №1*).

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- обучающихся в форме семейного образования;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.10. Годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9,11 классов - к государственной итоговой аттестации.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал и (или) электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего им необходимо обратиться к классному руководителю.

3.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным модулям, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, учебному

модулю не более двух раз в сроки, определенные Учреждением (во второй и третьей декаде августа) на основании приказа директора «О ликвидации академической задолженности» с указанием конкретных сроков и ответственных лиц (*Приложение №2*).

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Учреждение после издания приказа «О ликвидации академической задолженности» в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося об образовавшейся академической задолженности (*Приложение №3*) и сроках ее ликвидации.

4.8. В первый раз промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель-предметник, преподающий предмет данному обучающемуся. После издания приказа, учитель готовит пакет заданий для подготовки обучающегося к ликвидации академической задолженности, согласовывает у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, проводит консультации, проверяет выполненное задание.

4.9. Учреждение определяет формы ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана на уровне основного общего и среднего общего образования.

4.10. В случае неудовлетворительного результата по ликвидации академической задолженности, для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.11. Комиссия, назначенная приказом директора (*Приложение №5*) проводит промежуточную аттестацию повторно.

4.12. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за десять дней до её начала.

4.13. Члены комиссии формируют контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

4.14. В случае успешной сдачи промежуточной аттестации директор издает приказ «О результатах ликвидации академической задолженности» (*Приложение №6*).

4.15. Результаты успешной аттестации в трехдневный срок после издания приказа заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, при наличии свободных мест оставляются на повторное обучение, а при отсутствии переводятся на обучение по соответствующим образовательным программам в другие образовательные учреждения.

5. Ответственность участников образовательных отношений за ликвидацию обучающимся академической задолженности

5.1. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для ликвидации академической задолженности:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающегося об образовании академической задолженности;

- ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с порядком и сроками ликвидации академической задолженности;
- формирование пакета документов: заданий для подготовки, контрольного задания, графика консультаций в рамках подготовки к ликвидации академической задолженности;
- обеспечение сопровождения процесса ликвидации академической задолженности: получение обучающимся задания для подготовки к ликвидации академической задолженности, его выполнение;
- осуществление контроля за организацией работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за создание необходимых условий для ликвидации академической задолженности:

- осуществление контроля за выполнением задания, полученного для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- соблюдение сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом «О ликвидации академической задолженности»;
- посещение обучающимся необходимых консультаций в соответствии с объемом учебного времени, определенным приказом «О ликвидации академической задолженности»;
- обеспечение своевременной явки на контрольные мероприятия по ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять полученное для подготовки к аттестации задание;
- ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Нормы настоящего Положения вводятся в действие с момента официального утверждения.

6.2. С момента введения в действие настоящего Положения, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся от 29 августа 2022 г. считается утратившим силу.

Проект Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» согласован:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Решетникова Р.А.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ходжибоева Т.Ю.

Юрисконсульт



Зокиров Ш.У.

ФОРМА
заявления о переносе сроков промежуточной аттестации

Директору РТ ГБОУ
«СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова»
от родителя (законного представителя)
_____ обучающегося _____ класса
тел. _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести сроки промежуточной аттестации моего(ей) сына/дочери

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения, обучающегося (ейся) _____ класса,
по программе _____
(наименование образовательной программы)
в _____
(наименование иной образовательной организации)
на период с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г. по причине

(пропусков по болезни, выезд на учебно-тренировочные сборы, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, отъезд на постоянное место жительства и т.п.)
_____.

дата _____ подпись _____ / _____
(фамилия, инициалы)

ФОРМА
приказа о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗ
О ликвидации академической задолженности

«__» _____ 20__ г.

№ _____

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и сроках ликвидации академической задолженности в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова», решения педагогического совета (протокол от 00.00.0000 № 00), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение годовой промежуточной аттестации _____ обучающемуся _____ класса по программе _____ по учебному предмету (курсу, учебному модулю) _____ в связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за _____ четверть (полугодие), год / за 20__ / 20__ учебный год.

2. Учителю _____:

2.1. Сформировать пакет заданий для подготовки обучающегося к промежуточной аттестации в срок до _____.

2.2. Подготовить контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации в срок до _____.

2.3. Согласовать КИМ с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в срок до _____.

2.4. Проверить задания, выполненные обучающимся для подготовки к ликвидации академической задолженности, предоставить письменную информацию о результатах проверки.

3. Классному руководителю _____ класса _____:

3.1. Проинформировать в письменной форме в течение 3 дней со дня издания приказа родителей (законных представителей) обучающегося об образовавшейся академической задолженности и необходимости её ликвидации в срок до _____ 20__ года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

Директор

подпись

ФИО

ФОРМА
уведомления об академической задолженности

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Таджикистан
РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

Родителям (родителю)
учащегося _____ класса

(ФИО учащегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Уведомляем Вас о том, что по итогам _____ учебного года ученик (ца) _____ класса _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

имеет академическую задолженность по следующим предметам:

- 1) _____
- 2) _____

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 2022-2023 учебного года, Вам предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по обозначенным выше предметам с _____ г.

Процедура ликвидации академической задолженности установлена локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся, размещенным на официальном сайте школы по адресу: <http://rtsosh-khujand.tj>

Заместитель директора по УВР _____
Классный руководитель _____

Дата « » _____ 202__ г.

РАСПИСКА

**о получении уведомления об образовании академической задолженности
и сроках его ликвидации**

Я, родитель (законный представитель) учащегося _____ класса _____ действительно получил уведомление об образовании академической задолженности и сроках его ликвидации.

Предупрежден, что если в установленные сроки академическая задолженность не будет ликвидирована, мой ребенок будет оставлен на повторное обучение (при условии наличия свободных мест в соответствующем классе).

Обязуюсь принимать все необходимые меры для решения возникшей проблемы.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата « » _____ 2023 г.

ФОРМА
уведомления о результатах ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Администрация РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» ставит Вас в известность о том, что «___» _____ 20__ г. состоялась передача академической задолженности по _____

(учебный предмет, курс, учебный модуль)
за ___ класс 20__/20__ учебного года.

По итогам передачи _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученик(ца) _____ класса имеет следующие результаты:

№	ФИО обучающегося	Учебный предмет (курс, модуль)	Оценка за передачу академической задолженности

Ознакомлен(а) Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

В случае неудовлетворительного результата при первой передаче.

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20__/20__ учебного года Вам предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по обозначенным выше предметам **повторно** (статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ).

Процедура ликвидации академической задолженности установлена локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова», размещенным на официальном сайте школы _____

(указать сайт школы)

Ознакомлен(а) Дата _____ / _____ /

_____ Роспись родителей

ФОРМА
приказа о создании комиссии для проведения повторной
промежуточной аттестации

ПРИКАЗ
О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации

«__» _____ 20__ г.

№ _____

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, сроках ликвидации академической задолженности в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» в связи с неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности повторно следующим обучающимся:

	ФИО обучающегося	класс	предмет	срок 1 ликвидации	срок 2 ликвидации
			предмет	00.00.0000 г.	

2. Утвердить следующий состав комиссии по проведению промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности повторно:

	ФИО	Должность в комиссии	должность	Преподаваемый предмет
		председатель		
		член комиссии		

3. Ответственность за своевременную организацию проведения ликвидации академической задолженности, работу комиссии, проверку письменных работ обучающихся возложить на председателя комиссии.

4. Ответственность за ознакомление участников процедуры ликвидации академической задолженности с данным приказом, уведомление родителей (законных представителей) возложить на:

- секретаря учебной части – ознакомление педагогических работников;
- классных руководителей – уведомление, ознакомление родителей (законных представителей).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

подпись

ФИО

ФОРМА
приказа о результатах ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗ
О результатах ликвидации академической задолженности

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, сроках ликвидации академической задолженности в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» и на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, учебному модулю (протокол ликвидации академической задолженности от 00.00.0000), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации:

	ФИО обучающегося	класс	предмет	итоговая оценка

2. Классному руководителю _____ класса _____ :

(ФИО классного руководителя)

2.1. внести результаты промежуточной аттестации в классный журнал и личное дело обучающегося;

2.2. проинформировать в письменной форме в течение 3 дней со дня издания приказа родителей (законных представителей) обучающегося о ликвидации академической задолженности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора по УВР)

Директор

подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФОРМА
уведомления о ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что ученик (ца) _____ класса _____
ликвидировал(а) академическую задолжен-
(фамилия, имя, отчество учащегося)
ность, образовавшуюся по итогам _____ четверти/ полугодия/
20 ____/20 ____ учебного года.

Ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 2 статьи 15 Закона Республики Таджикистан «Об ответственности родителей за обучение и воспитание детей», родители несут равную ответственность за обучение и воспитание детей в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Ознакомлен(а):

Дата _____ Роспись родителей _____ / _____ /

ФОРМА
уведомления о неликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, при наличии свободных мест оставляются на повторное обучение, а при отсутствии – отчисляются.

В связи с тем, что Ваш(а) сын(дочь) _____, обучающийся(аяся) _____ класса не ликвидировал(а) академическую задолженность по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), учебному(ым) модулю(ям)

_____,
(протокол ликвидации академической задолженности от 00.00.0000)
Вам необходимо принять решение об организации дальнейшего обучения его (ее) обучения в срок до _____.

Ознакомлен(а) _____

Дата _____ подпись родителей _____ / _____ /